

HƯỚNG DẪN

Quy trình tiếp nhận hồ sơ Đoàn vụ Tân sinh viên khóa 2023

1. Hồ sơ thu:

- Sổ Đoàn viên của tân sinh viên khóa 2023. Sinh viên mang theo thẻ Đoàn viên hoặc Nghị quyết kết nạp Đoàn (nếu có) để đối chiếu.

- Số tiền cần nộp đối với 01 sinh viên:

+ Đoàn phí năm học 2023 - 2024: 24.000 đồng/sinh viên, tính từ tháng 9/2023 đến hết tháng 8/2024 (12 tháng, 2.000 đồng/ tháng).

+ Kinh phí đóng góp Công trình Thanh niên năm học 2023 – 2024: 24.000 đồng/sinh viên, tính từ tháng 9/2023 đến hết tháng 8/2024 (12 tháng, 2.000 đồng/ tháng).

+ Hội phí (đối tượng là Hội viên Hội Sinh viên Việt Nam): 2.000 đồng/sinh viên

+ Truy thu Đoàn phí: căn cứ vào thời gian sinh viên được chuyển sinh hoạt đoàn về trường nếu hồ sơ được chuyển trước tháng 9/2023 (2.000 đồng/tháng x số tháng).

2. Quy trình tiếp nhận hồ sơ:

2.1. Lưu ý chung:

- Sinh viên nộp sổ trực tiếp tại Văn phòng Đoàn - Hội trường, không thông qua bất kì tổ chức, đơn vị hay cá nhân nào khác.

- Tại các khâu thu hồ sơ đều sẽ có bộ phận thường trực hỗ trợ, SV vui lòng nhờ hỗ trợ nếu cần, không tự ý xử lý khi chưa hiểu quy trình.

- Sau 03 tháng kể từ ngày ra Thông báo sinh viên không nộp hồ sơ Đoàn vụ theo đúng quy định sẽ xem như không tham gia sinh hoạt Đoàn và hồ sơ Đoàn vụ của sinh viên sẽ không còn giá trị.

- Đối với các sinh viên chưa vào Đoàn sẽ được tham gia lớp cảm tình Đoàn theo Thông báo riêng của Đoàn trường vào các đợt tháng 11/2023 và tháng 03/2024.

2.2. Quy trình cụ thể:

2.2.1. Đối với sinh viên đã sử dụng app Thanh niên Việt nam và có thông tin Đoàn viên trên phần mềm quản lý đoàn viên của Trung ương Đoàn.

- Trước ngày nộp hồ sơ, sinh viên liên hệ với địa phương, trường học (nơi sinh hoạt đoàn trước khi chuyển về trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh) để cung cấp thông tin nơi chuyển sinh hoạt đoàn đến và yêu cầu được chuyển sinh hoạt đoàn trên hệ thống, lưu ý đơn vị chuyển sinh hoạt phải ghi rõ trong nội dung chuyển có mã số sinh viên để thuận tiện cho việc tiếp nhận trên hệ thống.

- Sinh viên đem theo hồ sơ nộp tại Văn phòng Đoàn trường theo đúng ngày thông báo và thực hiện các bước: Kiểm tra hồ sơ, nhập hệ thống, xuất biên nhận, kiểm tra biên nhận và ký nộp hồ sơ.

2.2.2. Đối với sinh viên chưa sử dụng app Thanh niên Việt nam và chưa thông tin Đoàn viên trên phần mềm quản lý đoàn viên của Trung ương Đoàn.

- Vào ngày nộp hồ sơ, sinh viên liên hệ với bộ phận hỗ trợ phần mềm tại khu vực nộp hồ sơ, cung cấp thông tin cần thiết để được nhập thông tin lên phần mềm và hướng dẫn cài đặt, sử dụng app Thanh niên Việt Nam.

- Sau đó sinh viên thực hiện các bước: Kiểm tra hồ sơ, nhập hệ thống, xuất biên nhận, kiểm tra biên nhận và ký nộp hồ sơ theo hướng dẫn.

3. Thời gian thu hồ sơ: Từ ngày 11/9 đến ngày 15/10/2023. Sinh viên các khoa nộp hồ sơ theo bảng phân bổ thời gian sau:

Stt	Khoa	Thời gian
1	Cơ khí Chế tạo máy	Ngày 11/9 đến ngày 14/9/2023
2	Cơ khí Động lực	Ngày 15/9 đến ngày 17/9/2023
3	Công nghệ Hóa học và Thực phẩm	Ngày 18/9 đến ngày 20/9/2023
4	Công nghệ May và Thời trang	Ngày 21/9 đến ngày 22/9/2023
5	Công nghệ Thông tin	Ngày 23/9 đến ngày 24/9/2023
6	Điện – Điện tử	Ngày 25/9 đến ngày 27/9/2023
7	Kinh tế	Ngày 28/9 đến ngày 29/9/2023

Stt	Khoa	Thời gian
8	In và Truyền thông	Ngày 30/9/2023
9	Ngoại ngữ	Ngày 1/10 đến ngày 2/10/2023
10	Khoa học Ứng dụng	Ngày 3/10/2023
11	Xây dựng	Ngày 4/10 đến ngày 6/10/2023
12	Đào tạo Quốc tế	Ngày 7/10 đến ngày 9/10/2023
13	Chính trị và Luật	Ngày 10/10/2023
14	Viện Sư phạm Kỹ thuật	Ngày 11/10/2023
15	Thu bổ sung đối với các hồ sơ chưa đủ điều kiện trước đó	Ngày 12/10 đến ngày 15/10/2023

Sinh viên nộp hồ sơ Đoàn vụ trong giờ làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Sáu.

- **Sáng:** Từ 7h30 đến 11h30.

- **Chiều:** Từ 13h30 đến 17h30.

4. Địa điểm: Dãy nhà Văn phòng Đoàn - Hội trường (gần Thư viện Khu A).

Để việc sinh hoạt Đoàn của các bạn sinh viên được thuận lợi và đúng quy định. Ban Thường vụ Đoàn trường đề nghị các bạn sinh viên thực hiện nghiêm túc hướng dẫn này, các cơ sở Đoàn hỗ trợ nhắc nhở sinh viên thực hiện đầy đủ và nghiêm túc theo nội dung hướng dẫn.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ qua địa chỉ thư điện tử: vpdt.spkt@gmail.com để được hỗ trợ.

Hoặc liên hệ trực tiếp bộ phận hỗ trợ tại khu vực thu hồ sơ.